

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Leila Laura Giovanna Codecasa
Indirizzo	30, VIA ROMA, 20882 BELLUSCO
Telefono	039 62 08 31
Fax	
E-mail	Leila.codecasa@comune.bellusco.mb.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24 LUGLIO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | DAL 2003 AD OGGI |
| • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Comune di Sulbiate, via Grandi 1, Sulbiate |
| • <i>Tipo di azienda o settore</i> | Ente pubblico |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Gestione biblioteca pubblica |
| • Date (da – a) | Dal 1997 ad oggi |
| • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Corriere della sera |
| • <i>Tipo di azienda o settore</i> | Quotidiano nazionale |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | giornalista |
| • Date (da – a) | Dal 1997 ad oggi |
| • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Settimanali locali, riviste tecniche |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | giornalista |
| • Date (da – a) | |
| • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Provincia di Milano |
| • <i>Tipo di azienda o settore</i> | |

• **Principali mansioni e responsabilità**

Redazione del volume "40 e più donne per Milano"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1996

Laurea in lettere classiche, università cattolica di Milano

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Qualifica di operatore Npl, gennaio 2019.

Creazione gestione e conduzione di gruppi formali e informali culturali e/o educativi.

Ideazione e gestione di progetti culturali con scuola dell'infanzia, primaria, secondaria.

Ideazione e gestione di progetti di promozione della lettura

Redazione periodici comunali, scolastici, di realtà associative.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vivere e lavorare con altre persone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

coordinamento e gestione di gruppi di lavoro; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi Windows e Linux. Pacchetto
Office e Opensuse

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI